Checklist competentie IP-7

IP-7. De student presenteert en rapporteert op transparante wijze en voert gesprekken met betrokkenen en groepsgenoten.

Beoordelingscriterium:

* Kent verschillende vergaderrollen en vergaderprocedures en past deze toe.

OPDRACHT:

Om bovenstaand criterium van IP-7 aan te tonen vraag je een teamlid om jou te observeren tijdens een vergadering waarin je deelnemer bent. Onderstaande checklist moet worden ingevuld door hem/haar. Kies een willekeurige vergadering gedurende het project. Bepaal zelf wanneer je tevreden bent met je score (aantal vinkjes op goed / punt van aandacht) en wanneer je vindt dat je voldoet aan bovenstaand criterium van IP-7. Voeg deze ingevulde checklist toe aan je fact sheet.

Naam observant (teamlid): Morten Pietersma

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Deelnemen aan een vergadering** | **Goed** | **Punt van aandacht** |
| **1. Meewerken aan een ordelijk verloop** |  |  |
| * Houdt zich aan het agendapunt dat besproken wordt * Houdt zich aan het gespreksonderwerp * Laat ook anderen aan het woord * Laat anderen uitpraten * Kan eigen onderwerp laten rusten ten gunste van de voortgang van de vergadering | ☑  ☑  ☑  ☑  🞎 | 🞎  🞎  🞎  🞎  ☑ |
| **2. Betrokkenheid tonen** |  |  |
| * Doet actief mee aan de vergadering * Toont in houding en gebaar interesse en betrokkenheid * Stelt vragen | ☑  ☑  ☑ | 🞎  🞎  🞎 |
| **3. Inhoudelijke voorbereiding** |  |  |
| * Heeft voorafgaand aan de vergadering de notulen en andere documenten zorgvuldig gelezen. * Geeft nieuwe agendapunten aan of past ze aan * Geeft reactie op de documenten * Heeft eigen onderdelen goed voorbereid | 🞎  ☑  ☑  ☑ | ☑  🞎  🞎  🞎 |
| **4. Meewerken aan de tijdsplanning, niet treuzelen** |  |  |
| * Werkt mee aan het nemen van besluiten tijdens de vergadering. | ☑ | 🞎 |
| **5. Opmerkingen** |  |  |
| Niet altijd de notulen gelezen, dit is daarom een punt van verbetering. |  |  |